

רשימת תיוג ארגונומית לתצפית ראשונית

מטרת הכלי:

זיהוי ראשוני של גורמי סיכון באמצעות תצפית על ביצוע מטלה; לביצוע ע"י ממונה על הבטיחות או מוביל ארגונומיה מפעלי.

פרקים ברשימת התיוג:

- חלק 1: מידע כללי
- חלק 2 – גורמי סיכון ארגונומיים
- חלק 3 - ניטול
- חלק 4 - סיכום התצפית

אופן השימוש:

- טרם ביצוע התצפית, נדרשת הכשרה לממונה הבטיחות.
 - מוקד / מוקדי התצפית ייקבע על פי תכנית העבודה השנתית או לפי תיעדוף מקום העבודה.
 - לאחר בחירת המטלה לתצפית, יש לצפות במספר מחזורי פעולה, תוך ניתוח רצף המטלות הנצפות.
 - מידע על קיום גורמי הסיכון יופק מן התצפית על העבודה.
 - מידע על משך זמן מצטבר יופק מממונה הבטיחות, מן העובד וממנהל השטח.
 - חשיפות שנצפו יסוכמו בפרק הסיכום, תוך ציון מטלות ומידת החומרה (ע"פ שיקול דעת מקצועי של הממונה) כדי לאפשר תיעדוף בטיפול.
 - תכנית הטיפול תפנה סוגיות לטיפול מיידי או לניתוח מומחה ארגונומיה.
-
- שימוש ברשימת התיוג אינו מחליף פעילות ארגונומית שוטפת או ניתוח מומחה ע"י ארגונום רשום.
 - רשימת התיוג פותחה ע"י ד"ר יוהנה גייגר, ארגונומית רשומה בכירה, ושלהבת מערכות מידע, בתמיכת קרן מנוף של המוסד לביטוח לאומי.

רשימת תיוג לזיהוי ראשוני של גורמי סיכון ארגונומיים

רשימת התיוג מיועדת לשימוש בתעשייה. היא אינה מתאימה לשימוש בתצפית על עמדות משרדיות. רשימת התיוג אינה מחליפה סקר מקצועי של ארגונום רשום.

1. מידע כללי

1.1 פרטי התצפית

תאריך התצפית: _____
 עורכי התצפית: _____
 תפקיד: ממונה בטיחות / מוביל ארגונומיה/ אחר _____
 מפעל: _____ מחלקה: _____
 סיבה להפניה: תלונות עובדים / דיווחי ממונים / היעדרויות / תחלופה / אחר _____

1.2 תיאור המטלה

תפקיד לתצפית: _____
 מס' עובדים: _____
 משמרת: _____
 תפקיד ומטלה: _____

שעות ביום: _____

תדירות ביצוע: _____

1.3 תיאור רצף המטלות בתפקיד:

מטלה/תת מטלה	תיאור המטלה
1	
2	
3	
4	
5	






1.4 סביבת העבודה:






תיאור הסביבה: _____
 עמדה וציוד: _____




1.5 סוגיות מיוחדות:

2. חשיפה לגורמי סיכון ארגונומיים לפגיעות שריר ושלד

במהלך יום עבודה, כמה זמן (במצטבר) העובד נמצא במצב:

מס"ד	איור להמחשה	עד שעתיים ביום	2-4 שעות ביום	יותר מ-4 שעות ביום	הערות
2.1	עמידה 				
2.2	ישיבה 				
2.3	שפיפה/כריעה 				
2.4	גב בכיפוף לפנים או לצד > 45° בישיבה או בעמידה 				
2.5	כפות ידיים מעל גובה הכתף - הרמה ממושכת או הרמות חוזרות 				

הערות	יותר מ - 4 שעות ביום	2-4 שעות ביום	עד שעתיים ביום	איור להמחשה	מס"ד
				 <p>זרועות מושטות לפנים או לצדדים ימין/שמאל/שתיים</p>	2.6
				 <p>צוואר בכיפוף או פיתול <math>45^{\circ}</math></p>	2.7
				 <p>צורך בריכוז ראייתי</p>	2.8
				 <p>תנועות כפות ידיים בקצב מהיר/מתמשך</p>	2.9
				 <p>מאמץ ניכר של כפות הידיים</p>	2.10

מס"ד	איור להמחשה	עד שעתיים ביום	2-4 שעות ביום	יותר מ - 4 שעות ביום	הערות
2.11	הקלדה אינטנסיבית 				
2.12	הפעלת כוח ביד אחת - עד 5 ק"ג 				
2.13	הטיית כף היד כלפי מעלה או מטה או סיבוב שורש כף היד 				
2.14	הפעלת כלי ידני רוטט				
2.15	ישיבה / עמידה על כלי או משטח רוטט (טרקטור / מלגזה / במה)				

3. מטלות ניטול (הרמה, הורדה, נשיאה, דחיפה, משיכה)

במהלך יום עבודה, כמה זמן (במצטבר) העובד עוסק ב:

משקל מרבי להרמה / הורדה: _____ ק"ג			
יותר מ-4 שעות ביום	2-4 שעות	עד 2 שעות ביום	
			3.1 הרמה/ הורדה מעל גובה הכתף
			3.2 הרמה/ הורדה מתחת לגובה הברכיים
			3.3 הרמה/ הורדה תוך פיתול הגב < 45°
			3.4 הרמה/ הורדה כשהידיים < 50 ס"מ לפני הגוף
			3.5 הרמה/ הורדה במצב של כריעה/ ישיבה / שפיפה
			3.6 דחיפה / משיכה של עגלות / אחר

הערות:

4. סיכום התצפית

יש לסכם את גורמי הסיכון הנצפים, ברמה בינונית או גבוהה.

תיעדוף/ הערות	עוצמת החשיפה	משך חשיפה		גורם סיכון	מס' תת- מטלה (ראו 1.3)
		יותר מ' 4 ש'	2-4 ש' .		

הערות: _____

תכנית עבודה: _____

חתימה: _____
